

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 21  
им.В.А.Маркентеева  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 21  
им.В.А.Маркентеева  
\_\_\_\_\_ Е.М.Рябова  
«29» августа 2024 года

## **Положение о Службе школьной медиации МБОУ СОШ № 21 им.В.А.Маркентеева х.Свободы**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

### **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалистов СШМ.

3.1.6. Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

#### **4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав СШМ входят зам.директора по УВР, зам.директора по ВР (ответственный за воспитательную работу), педагог-психолог.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, проводящий восстановительные программы, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

#### **5. Порядок работы Службы школьной медиации**

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы, родителей (законных представителей).

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. Участники процедуры медиации должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном соглашении.

5.9. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.10. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам процедуры медиации доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Документы СШМ:**

- приказ директора школы;
- положение СШМ;
- план работы СШМ на учебный год;
- журнал учета обращений в СШМ (создается ежегодно на учебный год);
- паспорт службы школьной медиации;
- медиативное соглашение;
- форма регистрационной карточки.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.