

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21 им. В.А. Маркентеева

ПРИКАЗ №325

от 30 августа 2019 года

**О назначении ответственного за работу АИС «Сетевой город.
Образование»**

В связи с реализацией проекта АИС «Сетевой город. Образование» в
2019-2020 учебном году со 02 сентября 2019 года п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за работу АИС «Сетевой город.
Образование» учителя информатики Лопина В.И.

2. Утвердить план работы АИС «Сетевой город. Образование» на 2019 –
2020 учебный год.

3. Учителям – предметникам своевременно проводить работу в АИС
«Сетевой город. Образование».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.М.Рябова

С приказом ознакомлены

Лопин В.И.  30.08.19



1.2. Серверная часть АИС «Сетевой город. Образование» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем.

Цель и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью принятия настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Сетевой город. Образование», в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Сетевой город. Образование».

Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности.

Доступ всех пользователей к АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется по персональному логину и паролю.

3.1. Администратор АИС назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Администратор АИС имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИС, выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС, подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.2. Директор школы имеет полный доступ к системе.

3.3. Секретарь имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные сотрудники и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)

3.4. Заместители директора по учебной части имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.

3.5. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к системе «Знак». Доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.

3.6. Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам.

Режим размещения и обновления информации в АИС «Сетевой город. Образование».

4.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями предметниками, преподавателями дополнительного образования в день проведения занятия.

4.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

Ответственность пользователей АИС

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Сетевой город. Образование» категорически запрещается:

6.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС.

6.2. Оставлять загруженные модули АИС без присмотра.

6.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением посторонних лиц.

6.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.

6.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора посторонних лиц.

6.6. Нарушать режим защищенного хранения съемного накопителя Секретаря.